

КЕЙС №1

Тема 3.1 Лексические нормы деловой речи

В современном мире речь любого человека ограничивается сферой употребления. В быту, дома, с друзьями люди общаются, используя слова сниженной стилистической окраски (жаргонизмы, вульгаризмы, просторечия), что ведёт к снижению уровня языковой компетенции носителей русского языка, к обеднению индивидуального словаря, к расшатыванию литературных норм языка. Известно, что источником формирования речевой культуры школьника являются семья, школа, книги, общение со сверстниками, СМИ. Причём телевидение стало самым доступным и массовым средством информации, активно влияющим на формирование ценностных установок учащихся, в том числе и языка.

Таким образом, можно говорить о необходимости изучения лексических норм именно деловой речи, которая не подразумевает использования сниженной лексики, разговорных и просторечных слов. Так какие же слова нужно использовать в деловой беседе, как грамотно построить свою речь?

Учебная задача: определить нормы делового общения в определенных ситуациях.

Формируемые ключевые компетентности:

информационная (умение анализировать текст, выявлять проблему, устанавливать причинно-следственные связи, предлагать пути решения проблемы, составлять свёртки информации);

коммуникативная (умение вести диалог, убеждать окружающих, защищать свою точку зрения, умение слушать, оценивать поведение людей, контролировать себя);

рефлексивная (умение анализировать свое мнение и мнение других людей).

Этапы работы с кейсом:

1. Просмотр фрагмента фильма «1+1. Неприкасаемые»
2. Формулирование проблемы/проблем.
3. Обсуждение (каковы проявления проблемы/проблем?)
4. Моделирование идеального состояния системы, при котором проблем нет.
5. Определение путей решения проблемы.

6. Презентация решения группы. (Форму презентации выбирает сама группа, предлагается форма создания опорного конспекта, инсценировка правильного собеседования, создания шаблона «Нормы общения на собеседовании»).

Для того, чтобы результаты обсуждения быстро фиксировались, в группы были розданы шаблоны.

Одним из вариантов презентации итогов обсуждения стал такой опорный конспект:

Проблема № 1: активное употребление в речи сниженной лексики, которая нежелательна даже в личной беседе.

Проблема № 2: возведение сниженной лексики в речевую норму общения.

Проявление проблемы:

а) всё, что мы смотрим по телевизору, несёт элемент воспитания и формирования личности, что в итоге и формирует наше общество;

б) подражая, зачастую неосознанно, героям кино и сериалов, школьники начинают употреблять так называемые «крутые» слова;

в) стилистически сниженная лексика, проникая в речь школьника, ведёт к обеднению индивидуального словарного запаса.

Пути решения:

Создание на телевидении «языковой цензуры».

Появление просветительских программ о культуре речи.

Контроль со стороны родителей за тем, что смотрят дети.

Повышение общей языковой культуры.

Шаблон для работы

Проблема № 1:

Проблема № 2:

Проявления проблемы:

Идеальное состояние:

Пути решения, направленные на установление причин и следствий:

Кейс по теме: «Телефон: частные беседы и деловые переговоры»

Каждому человеку в определенный период времени необходимо устраиваться на работу. Часто этот процесс сопряжен с разговором по телефону с потенциальными работодателями. Уже на этом этапе претендент на вакантную должность может зарекомендовать себя как достойного сотрудника, а может отпугнуть потенциального работодателя. Конечно, словарный запас, форма общения и используемые в речи слова являются показателем образованности, уровня культуры специалиста.

Учебная задача: определить нормы делового общения в разговоре по телефону.

Формируемые ключевые компетентности:

информационная (умение анализировать текст, выявлять проблему, устанавливать причинно-следственные связи, предлагать пути решения проблемы, составлять свёртки информации);

коммуникативная (умение вести диалог, убеждать окружающих, защищать свою точку зрения, умение слушать, оценивать поведение людей, контролировать себя);

рефлексивная (умение анализировать свое мнение и мнение других людей).

Этапы работы с кейсом:

1. Чтение трех различных ситуаций.
2. Формулирование проблемы/проблем.
3. Обсуждение (каковы проявления проблемы/проблем?)
4. Моделирование идеального состояния системы, при котором проблем нет.
5. Определение путей решения проблемы.
6. Презентация решения группы. (Форму презентации выбирает сама группа, предлагается форма создания опорного конспекта, инсценировка правильного собеседования, создания шаблона «Нормы общения на собеседовании».

Давайте рассмотрим несколько ситуаций, в которых соискатель на должность звонит возможному работодателю.

1. Привет, меня зовут Алеша, я хочу у тебя работать. Когда приходить и как одеться? И вообще, я тебе нужен?

2. Добрейшего вечерочка, Вас беспокоит Александр. Намедни я услышал, что надобно в вашу контору работника. Ежели еще такова потребность имеет место быть, готов проследовать к месту незамедлительно.
3. Здравова! Есть чё по работе? Бабла не хватает, надо срочняк бизнес замутить. Наберешь, если чё.

Давайте обсудим все 3 ситуации и выделим конкретные проблемы в каждом диалоге.

Проблемы диалогов: употребление в речи сниженной лексики, разговорный стиль общения.

Проявление проблемы:

1. разговорное приветствие, представился неверно, обращение на «ты», разговорный стиль речи;
2. устаревшая лексика, представился не полностью, уменьшительно-ласкательные суффиксы;
3. жаргонная лексика, неуважительное обращение.

Пути решения:

- использование стандартного приветствия «Здравствуйте», «Добрый день»;
- представиться необходимо полностью;
- обращение на «Вы»;
- официально-деловой стиль речи;
- уважительное обращение к собеседнику.

Работа в группах: проанализируйте данные ситуации и предложите оптимальный способ решения: опишите конкретные действия и напишите конкретные речевые высказывания.

Презентация каждой группы может иметь творческий характер, может быть представлена инсценировка разговора по телефону, может быть указана последовательность определённых действий, написан план такого диалога.

Шаблон для работы

Проблема № 1:

Проблема № 2:

Проявления проблемы:

Идеальное состояние:

Пути решения, направленные на установление причин и следствий:

КЕЙС №3

Тема 1.2 Функциональные стили речи

Ежедневно все люди используют в той или иной сфере общественной жизни различные стили речи: в быденном общении, в официально-деловых отношениях, в средствах массовой информации, в сфере науки, в художественной литературе.

В зависимости от сферы употребления выделяют следующие функциональные стили речи: разговорный, официально-деловой, публицистический, научный, художественный.

У каждого стиля речи свои специфические особенности, закономерности, правила употребления, характерные черты, которые необходимо уметь определять и учитывать при работе с каким-либо текстом.

Учебная задача: определить нормы употребления каждого стиля и уметь формулировать устную и письменную речь в соответствии ними.

Формируемые ключевые компетентности:

информационная (умение анализировать текст, выявлять проблему, устанавливать причинно-следственные связи, предлагать пути решения проблемы, составлять свёртки информации);

коммуникативная (умение вести диалог, убеждать окружающих, защищать свою точку зрения, умение слушать, оценивать поведение людей, контролировать себя);

рефлексивная (умение анализировать свое мнение и мнение других людей).

Этапы работы с кейсом:

1. Просмотр фильма киножурнала «Ералаш» «Почему мы так говорим?»
2. Формулирование проблемы/проблем.
3. Обсуждение (каковы проявления проблемы/проблем?)
4. Моделирование идеального состояния системы, при котором проблем нет.
5. Определение путей решения проблемы.
6. Презентация решения группы.

1. Просмотр видеофрагмента.

- *А теперь посмотрите видеосюжет и ответьте на вопрос «Почему мы так говорим?»* (Видеосюжет: Ералаш «Почему мы так говорим»)

- Так почему же мы так говорим?

- Насколько уместно было общение мальчика на сленговом языке?

-Каких знаний не хватило мальчику?

Обсуждение стихотворения.

- Послушайте стихотворение и определите, в чём заключается его основная мысль (учитель читает стихотворение):

Нужно ясно понимать,

Что задача не простая.

Мысль словами выражать -

Суть стилистики такая.

Диссертация, беседа,

Речь, статья или роман?

Заявление на соседа,

Что устроил балаган.

В языке во всём система.

Не к чему же нам гадать,

Чтоб не мучила дилемма, -

Нужно стили речи знать!

- А как вы думаете, почему нужно уметь определять стиль речи?

- Верно, у каждого стиля речи свои специфические особенности, закономерности, правила употребления, характерные черты, которые необходимо уметь определять и учитывать при работе с каким-либо текстом.

2. Формулирование проблемы/проблем.

Таким образом, формулируем несколько проблем:

-необходимость знать все стили речи;

-умение верно определять ситуации, в которых допускается такой стиль речи;

-знание особенностей каждого стиля речи и их верное употребление.

3.Обсуждение (каковы проявления проблемы/проблем?)

На этапе обсуждения ученики работают с кластером «Стили речи» и теоретическим материалом (приложение 1, 2)

4.Моделирование идеального состояния системы, при котором проблем нет.

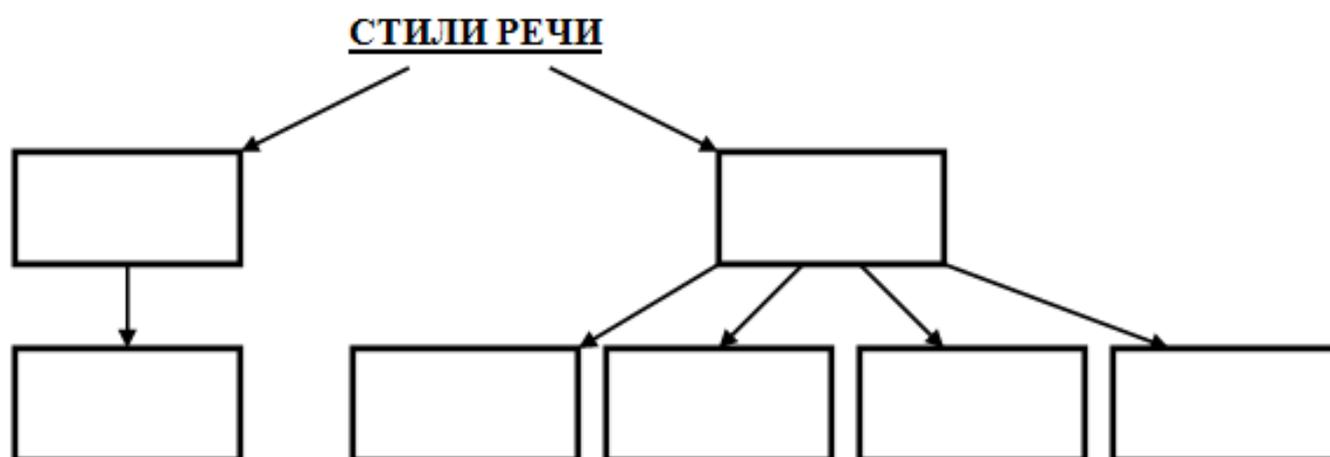
При моделировании идеального состояния системы обучающиеся инсценируют в группах беседу в определенном стиле речи (исходя из данных обсуждения)

5.Определение путей решения проблемы.

После инсценировки создается перечень правил, которым необходимо следовать, чтобы грамотно использовать особенности каждого стиля речи в устной и письменной речи.

6. Презентация решения группы.

На этапе презентаций обучающиеся в группах создают по выбору кластер, таблицу, свод правил, инсценировку, как и при каких условиях использовать конкретный стиль речи.



Стиль речи	Сфера общения	Цель общения	Жанры	Стилевые черты	Языковые средства
Научный	Агитационно-массовая деятельность, СМИ	Сообщение и передача официально-деловой информации	Эпопея, роман, повесть, рассказ, сказка, басня, ода, гимн, песня, эпиграмма, поэма, баллада, трагедия, комедия	Образность, эмоциональность	Разговорная и просторечная лексика, употребление неполных предложений, вводных слов, слов-обращений, междометия, модальные частицы, повторы.
Официально-деловой	Художественное творчество	Сообщение и обмен мыслями, чувствами, впечатлениями	Статья, очерк, репортаж, фельетон, интервью, ораторская речь	Точность, не допускающая двух толкований, стандартизированность (строгая композиция текста, точный отбор фактов и способов их подачи), отсутствие эмоциональности	Наличие терминов, общенаучных слов, абстрактной лексики.
Публицистический	Научная деятельность	Воздействие на мысли и чувства с помощью созданных образов	Законы, приказы, постановления, характеристики, протоколы, расписки и справки	Подчёркнутая логичность, доказательность, точность.	Наличие общественно-политической лексики
Художественный	В быту	Передача и сообщение научной информации	Диалог, личные письма, личные записки, телефонные разговоры.	Логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность.	Наличие речевых клише, общепринятой формы изложения, стандартного изложения материала, широкое использование терминологии и номенклатурных наименований, аббревиатур, отглагольных существительных, преобладание прямого порядка слов.
Разговорный	Правовая, административно-общественная, производственная сферы деятельности	Воздействовать на мысли и чувства через призыв	Научная статья, учебная литература, монография, школьное сочинение	Эмоциональность, выразительность, живость и экспрессивность	Все языковые средства