

ПРИНЯТО:
Решением Совета МБОУ №68
протокол № 3 от 24.04.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ №68
_____ И.В. Калита

Приложение № 1
к приказу № 01-04/124-1 от 23.04.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н. (далее – МБОУ), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), разработано на основе следующих документов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Управления по делам образования города Челябинска от 26.03.2013г. № 16-05/1148 «О переводе выпускников 9-ых классов на следующую ступень образования»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" Сан Пин 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ № 68.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся МБОУ №68.

1.3. Настоящее положение рассматривается и принимается Советом МБОУ № 68, вступает в силу после утверждения приказом директора МБОУ № 68.

2. Правила приёма граждан в МБОУ

- 2.1. В МБОУ №68 принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. При приеме в МБОУ №68 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ №68 для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.4. В МБОУ №68 принимают граждан, которые проживают на территории МБОУ №68, закрепленной соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления за МБОУ №68 (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.5. В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
В случае отсутствия мест в МБОУ №68 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление по делам образования Администрации Ленинского района города Челябинска.
- 2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 2.7. С целью ознакомления поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ №68, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным

актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ №68 размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ №68.

- 2.8. Прием граждан в МБОУ №68 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ №68 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

- 2.9. Для приема в МБОУ №68:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.12. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.13. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием детей в первый класс МБОУ №68

- 3.1. Обучение детей по Основной образовательной программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ №68 вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 3.2. МБОУ №68 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 3.3. Количество 1-х классов в МБОУ №68 определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.
- 3.4. Приказом директора МБОУ №68 до начала приема заявлений:
 - создается в общеобразовательном учреждении приемная комиссия под руководством директора школы с привлечением представителей Совета школы;

- назначается секретарь приемной комиссии с возложением на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей) будущих обучающихся;
 - утверждается график работы приемной комиссии.
- 3.5. Прием ребенка в образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя). К заявлению должны быть приложены документы, определенные правилами приема в пункте 2.9 настоящего Положения.
- Прием заявлений в первый класс МБОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Зачисление в МБОУ оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- МБОУ №68, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ №68 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ №68 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 3.9. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ №68, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.11. На момент подачи заявления родителями (законными представителями) могут быть предъявлены не все документы, о чем делается отметка в расписке. Полный пакет документов должен быть представлен до издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение.
- 3.12. Запрещен прием учащихся в 1-е классы на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребенка. Собеседование возможно после зачисления ребенка в школу с целью планирования его индивидуальной образовательной траектории.
- 3.13. В случае отсутствия в 1-ых классах свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

учреждение обращаются в Управление по делам образования Администрации Ленинского района города Челябинска.

4. Перевод обучающихся в следующий класс МБОУ №68. Условный перевод. Повторное обучение
 - 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.
 - 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. МБОУ №68 создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 4.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на иные формы получения образования принимается решением педагогического совета МБОУ №68.
 - 4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.
5. Перевод выпускников 9-ых классов на следующую ступень образования
 - 5.1. Все учащиеся общеобразовательного учреждения, окончившие 9-ый класс и прошедшие государственную итоговую аттестацию, переводятся в 10-ый класс МБОУ №68.
 - 5.2. Перевод учащихся, закончивших 9-ый класс, в другие общеобразовательные учреждения, учреждения среднего профессионального образования осуществляется в общем порядке перевода только на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, в котором обучающийся планирует продолжить получение образования.
6. Комплектование контингента
 - 6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ №68.
 - 6.2. Комплектование контингента профильных классов осуществляется на основании правового акта Управления по делам образования г. Челябинска.

7. Отчисление обучающихся из МБОУ №68. Перевод обучающихся МБОУ №68 в иные образовательные учреждения.

- 7.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.
- 7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
- 7.3. По решению педагогического совета МБОУ за совершенные неоднократно нарушения или неисполнение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ №68 и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ №68. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МБОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.