

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«СОШ № 68 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 21 февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Л.Р. Уторова
Приложение №5 к приказу № 01-04/13-02
от 24 января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУ
«СОШ № 68 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 22 февраля 2019г.

ПРАВИЛА

**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68 города Челябинска
имени Родионова Е.Н.»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст. 28, 55, 67) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ к компетенции МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в установленной сфере деятельности относится приём обучающихся в Учреждении.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработаны на основе нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов: Конституция Российской Федерации, 12.12.1993 (текст Конституции опубликован в изданиях "Российская газета", 21.01.2009, №7, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, №4, ст. 445, "Парламентская газета", 23-29.01.2009, №4); Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (опубликовано в изданиях "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3802, "Российская газета", N 147, 05.08.1998); Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», (опубликовано в изданиях "Ведомости СНД и ВС РФ", 30.07.1992, N 30, ст. 1797, "Российская газета", N 172, 31.07.1992, "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, №3, ст. 150, "Российская газета", 23.01.1996, №13, "Собрание законодательства РФ", 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7063, "Российская газета", N 278, 09.12.2011 "Российская газета", N 261, 21.11.2011, "Собрание законодательства РФ" от 21.11.2011, N 47, ст. 6608, "Парламентская газета", N 50, 24.11-01.12.2011 и на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>); Закон Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликовано в изданиях "Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006); Федеральный Закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликовано в изданиях "Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179 и на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>); Федеральный закон от 27.06.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011) (опубликовано в изданиях "Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006. "Российской газете" - 27.07.2011); Федеральный закон от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (опубликовано в изданиях «Российская газета», 13.02.2009, №25); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003 № 40, ст.3822) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами

исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» (опубликовано в изданиях "Российская газета", N 247, 23.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 28.12.2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626, "Собрание законодательства РФ", 09.01.2012, N 2, ст. 375); Приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (опубликовано в изданиях "Российская газета", N 91, 25.04.2012). Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» («Российская газета» от 16.03.2011, №54).

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», регламентирующим приём граждан Российской Федерации (далее – дети), перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – общеобразовательные программы), и распространяет своё действие на участников образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила обсуждаются и принимаются решениями Педагогического совета МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и Советом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящие Правила разработаны в целях регламентирования приёма обучающихся в Учреждении, определения сроков и последовательности действий (процедур) при осуществлении полномочий Учреждения по предоставлению институциональной услуги «Приём обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.6. Задачами настоящих Правил являются:

- 1) обеспечение доступности детям общего образования;
- 2) повышение качества предоставления институциональной услуги «Прием обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
- 3) создание необходимых условий для получателей институциональной услуги «Приём учащихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015 и «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32.

1.8. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение общего образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Челябинской области и города Челябинска осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 32 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019) и настоящими Правилами.

1.9. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.10. Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Учреждение (далее - закреплённая

территория).

1.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

1.12. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Приём детей на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Челябинской области и города Челябинска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.13. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации города Челябинска, представленный в приложении настоящих Правил, о закреплении Учреждения за конкретной территорией Ленинского района города Челябинска, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.14. Для детей (закрепленных лиц), не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ (ст. 20).

При раздельном проживании родителей место жительства детей (закрепленных лиц) устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в порядке, установленном Семейным кодексом РФ (ст. 65).

Регистрация по месту жительства детей (закрепленных лиц), не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства в порядке, установленном Правилами регистрации снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (п. 28).

1.15. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ.

1.18. При приеме в первый класс детей из другой общеобразовательной организации или во второй и последующие классы Учреждения родители (законные представители) учащегося представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы в Учреждение.

1.20. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

1.21. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждение, распорядительным актом о закреплённой территории, другими нормативными документами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения.

1.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.23. Прием детей на обучение в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием детей в Учреждение на любой из уровней общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур конкурсного отбора).

1.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.25. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.26. На обучение в Учреждение принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.27. При приеме ребёнка на обучение в Учреждение в порядке перевода из общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение обучающимся промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных в п. 16 настоящих Правил, предоставляется также документ общеобразовательной организации об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля.

1.28. В МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и идиотии; дети со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота).

2. Прием детей в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закрепленной территории, принимаются в первый класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» независимо от уровня их подготовки.

Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребенка запрещается.

Прохождение подготовки в «Школе будущего первоклассника», получение иных платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» не является основанием для внеочередного приема детей в первый класс Учреждения.

2.3. МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля с разрешения Учредителя.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей, оптимизации наполняемости первых классов, обеспечения контроля организации приема детей и недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в первый класс до начала приема заявлений директор МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»:

- составляет план-прогноз комплектования первых классов на основе банка данных дошкольников, проживающих на закреплённой территории МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
- создает в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» Приемную комиссию под руководством директора Учреждения с привлечением представителей органов школьного самоуправления;
- назначает секретаря Приемной комиссии Учреждения, возложив на него обязанности по приему документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
- утверждает регламент и график работы Приемной комиссии Учреждения;
- устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- заводит регистрационный журнал приема заявлений (журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью);
- обеспечивает наличие на информационном стенде сведений о графике работы Приемной комиссии Учреждения, сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест, деятельности районной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения, телефонах городского и районного управлений образования;
- организует работу «горячей» телефонной линии в Учреждении в период массового приема заявлений (апрель-май текущего года).

2.6. Родители, законные представители детей, поступающих в 1-й класс, имеют право подать заявление в следующих формах:

- АИС «Образование Челябинской области» <es://edu-74.ru> ;
- в письменной форме в образовательной организации у секретаря Приемной комиссии.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.7. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс, в течение пяти рабочих дней после подачи заявления через Портал Госуслуг или АИС «Образование Челябинской области», предъявляют в приемную комиссию оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регист-

рации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.9. В день предоставления родителями (законными представителями) оригиналов и ксерокопий документов ребенка для зачисления в 1-й класс, секретарь проверяет правильность указанных в АИС «Образование Челябинской области» при регистрации данных и производит постановку в очередь. Заявлению присваивается статус «Очередник».

Датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в электронной очереди.

2.10. В течение 7 рабочих дней директором издается приказ о зачислении ребенка в 1-й класс. После чего в АИС «Образование Челябинской области» секретарь Приемной комиссии присваивает заявлению статус «Направлен в ОО».

2.11. Заявление приобретает в АИС «Образование Челябинской области» статус «Зачислен» в августе текущего года.

2.12. В случае непредставления оригиналов документов в течение 5 рабочих дней после регистрации в электронной очереди, заявление отклоняется. В этом случае заявлению присваивается статус «Отказано».

Заявлению также присваивается статус «Отказано» в случае подачи заявления лицами, не зарегистрированными по микроучастку школы в период кампании по закрепленной территории, либо в виду отсутствия свободных мест в период кампании по незакрепленной территории.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Челябинской области.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, в том числе заявление о приеме ребенка в первый класс, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (отрывной талон), содержащая следующую информацию:

- входящий регистрационный номер заявления о приеме ребенка в первый класс Учреждения;

- перечень представленных заявителем документов;
- сведения о МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (полное название, номер лицензии, срок ее действия, номер и дата свидетельства о государственной аккредитации);

- срок уведомления о зачислении ребенка в первый класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», контактные телефоны для получения информации;

- телефон и место расположения районной комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.16. Приказы директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Комплектование первых классов в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.19. В случае, если количество поданных заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» превышает запланированное число мест, Учреждение совместно с Учредителем решает вопрос об увеличении количества классов в Учреждении, либо принимает меры к устройству детей в близлежащее общеобразовательное учреждение.

3. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

3.1. Основанием для приёма на обучение по образовательной программе основного общего образования обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», является приказ директора Учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приёме последнего на обучение по образовательной программе основного общего образования после освоения основной образовательной программы начального общего образования в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» или предоставления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

3.2. Приём на обучение по образовательной программе основного общего образования в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации или обучающихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.15. настоящих Правил.

4. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

4.1. На обучение по образовательной программе среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» принимаются обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Прием обучающихся в общеобразовательные классы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»:

1) для приёма в десятый общеобразовательный класс обучающегося, получившего основное общее образование в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», достаточно письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

2) приём в десятый общеобразовательный класс учащегося, получившего основное общее образование в другой общеобразовательной организации или обучающегося, ранее получившего основное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.15 настоящих Правил.

4.3. При приеме в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования оформляется приказом директора Учреждения;

4.5. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Челябинской области, и Порядком организации индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и перечнем документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для получения профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.6. Организация индивидуального отбора при приёме в рамках перевода обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Челябинской области, Порядком организации индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и перечнем документов, необходимых для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для получения профильного обучения на уровне основного общего и среднего общего образования.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

5.2. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Администрация МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.4. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному учебному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;
- по инициативе МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Приказ директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» об отчислении учащегося из Учреждения является основанием для прекращения образовательных отношений.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» об отчислении учащегося из Учреждения.

6.3. МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» до получения им общего образования.

6.5. Отчисление обучающегося из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в связи с переводом в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации, подтвержденной соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», заверенные подписью директора и печатью.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», Правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к несовершеннолетним обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление.

6.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» как меры дисциплинарного взыскания учитывается: 1) тяжесть дисциплинарного проступка обучающегося; 2) причины и обстоятельства, при которых совершен проступок обучающимся; 3) предшествующее поведение обучающегося; 4) психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося; 5) мнение совета образовательного объединения (класса, группы) обучающихся и Совета МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»; 6) мнение родительского комитета класса МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанных в п. 20 настоящего Порядка. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. Директор МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» незамедлительно информирует Комитет по делам образования города Челябинска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Комитет по делам образования города Челябинска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания как отчисление, оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания и её применение к обучающемуся.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для дальнейшего обучения в Учреждении при наличии свободных мест.

7.2. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный по инициативе МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеет право на восстановление в течение месяца, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия дали положительный результат и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении не оказывает отрицательного влияния на других обучающихся, не нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», а также функционирование Учреждения.

7.3. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 города Челябинска имени Родионова Е.Н.»

7.4. Решение о восстановлении несовершеннолетнего учащегося принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», регулируются Учредителем – Комитетом по делам образования города Челябинска.