ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
протокол № 1 от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 68 г.
Челябинска»
Л.Р. Уторова

Приложение 6
к приказу № 01-04/137-9 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе курса внеурочной деятельности обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска»
имени Родионова Е.Н.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее - МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»), основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности для обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание по направлению внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения).

1.3. Цель рабочей программы по курсу внеурочной деятельности – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в части внеурочной работы.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта во внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок внеурочной деятельности по выбранному направлению с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели;
- определения содержания внеурочной деятельности, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия внеурочной деятельности;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки.

1.5 Данное положение действует во всех зданиях, филиалах и структурных подразделениях МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1. Технология разработки рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

2.1 Программа составляется учителем-предметником, учителем начальных классов, педагогом дополнительного образования по определенному направлению внеурочной работы на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением направления внеурочной деятельности.

2.3 Допускается разработка Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности коллективом педагогов - творческой группой или методическим объединением.

3. Структура программы

3.1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1 - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия);

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности;

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

3.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

- перечень предпочтительных форм организации и видов внеурочной деятельности (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.2. Тематическое планирование

Тематическое планирование отражает реализацию образовательной программы в течение учебного года и должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

- В тематическом планировании программы указывается количество часов аудиторных (не больше 40%) и внеаудиторных (активных, подвижных) часов;

Составляется тематическое планирование на текущий срок обучения, т.е. на один учебный год, оформляется в виде таблицы, удобной учителю.

4. Правила разработки программ

4.1. Программа будет состоять из разделов, модулей, если базируется на нескольких видах внеурочной деятельности;

4.2. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Утверждение программы

5.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.

5.2. Утверждение рабочей программы или внесение изменений и дополнений в нее предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие на заседании педагогического совета;
- директор МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» издаёт приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, изменений и/или дополнений к ним.