

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
протокол № 1 от 26.02.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска»

И.В. Калита

Приложение № 19

к приказу № 01-04/33-3 от 26.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по отдельным учебным предметам, курсам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»,
реализующей федеральный государственный образовательный стандарт начального
общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее - МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»), основными образовательными программами начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано для педагогических работников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу (далее – Рабочая программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования по конкретному учебному предмету, курсу учебного плана.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения Рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, внесения изменений и их корректировки.

1.5. Целью Рабочих программ является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.6. Задачами Рабочих программ является определение содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», а также контингента обучающихся.

1.7. Рабочие программы являются структурным компонентом основных образовательных программ начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», которые, в свою очередь, являются локальными нормативными актами.

1.8. Настоящее положение рассматривается и принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», вступает в силу после утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и действует до момента введения нового Положения.

2. Порядок разработки Рабочих программ учебных предметов, курсов

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

2.2. Рабочие программы разрабатываются учителем (разработчик) или группой учителей (разработчики) «МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для уровней начального общего и основного общего

образования.

2.3. При определении содержания Рабочих программ используются Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», Примерные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации), материалы примерных программ по учебным предметам, курсам, а также авторских программ учебных предметов, курсов.

2.4. Рабочие программы, разработанные по учебному предмету, курсу в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», отражают их специфику.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников, проходит экспертизу заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов начального общего образования

3.1. Рабочие программы начального общего образования должны содержать:

- титульный лист;
- Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- Раздел 3. Тематическое планирование.

3.2. **Титульный лист** Рабочей программы включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование учебного предмета, курса;
- указание на соответствие Рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО);
- указания на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса к уровню общего образования (адресность: класс, уровень образования).

3.4. Раздел 1. **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»** включает личностные, метапредметные и предметные результаты, достижение которых определяется на конец каждого года обучения. В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов «Чтение. Работа с текстом» и «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся». Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться») и определяются на конец каждого года обучения.

3.5. Раздел 2. **«Содержание учебного предмета, курса»** включает перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий. Содержание учебного предмета, курса определяется с учетом Примерной основной образовательной программы

начального общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), примерных программ по учебным предметам, курсам, а также вариативных (авторских) программ.

3.5. Раздел 3. «**Тематическое планирование**» с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы представляется в форме таблицы, включающей два обязательных блока: «Содержание учебного предмета, курса» и «Тема раздела» с указанием количества часов, отводимых на их освоение. В блоке «Содержание учебного предмета, курса» раскрывается содержание крупных тем. Тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы разрабатывается для каждого класса отдельно.

3.6. **Приложение** к рабочей программе состоит из календарно-тематического планирования и оценочных материалов.

1) Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу.

Календарно-тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень начального общего образования на основе Примерной основной образовательной программы начального общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>). Календарно-тематическое планирование разрабатывается на основе тематического планирования Рабочей программы учебного предмета.

Календарно-тематическое планирование *для начального общего образования* состоит из следующих блоков:

1. Дата проведения урока;
2. Тема (раздел) (количество часов);
3. Тема урока;
4. Количество часов;
5. Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей.
6. Формы текущего контроля успеваемости
7. Корректировка.

Календарно-тематическое планирование может быть дополнено другими элементами содержательной и практической составляющих с учетом особенностей преподавания отдельных учебных предметов, курсов.

2) Оценочные материалы. Оценочные материалы представляются для измерения достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Оценочные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующий источник для ознакомления с содержанием и формами представления оценочных материалов.

3.7. Рабочие программы по отдельным учебным предметам, курсам, реализуемым по **адаптированным общеобразовательным программам** начального общего образования, должны содержать:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, курса.
2. Общую характеристику учебного предмета, курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
9. Приложение.

4. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов основного общего образования

4.1. Рабочие программы основного общего образования должны содержать:

- титульный лист;
- Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса;
- Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. **Титульный лист** Рабочей программы включает:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование учебного предмета, курса;
- указание на соответствие Рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- указания на принадлежность Рабочей программы учебного предмета, курса к уровню общего образования (класс, уровень образования).

4.3. Раздел 1. **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»**

включает личностные, метапредметные и предметные результаты, достижение которых определяется на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками: «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться») и определяются на конец каждого года обучения.

4.4. Раздел 2. **«Содержание учебного предмета, курса»** включает перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий. Содержание учебного предмета, курса определяется с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), примерных программ по учебным предметам, курсам, а также вариативных (авторских) программ.

4.5. Раздел 3. **«Тематическое планирование»** с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, представляется в форме таблицы, включающей два обязательных блока: «Содержание учебного предмета, курса» и «Тема раздела» с указанием количества часов, отводимых на их освоение. В блоке «Содержание учебного предмета, курса» раскрывается содержание крупных тем. Тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на освоение каждой темы разрабатывается для каждого класса отдельно.

4.6. **Приложение** к рабочей программе состоит из календарно-тематического планирования и оценочных материалов.

1) Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу.

Календарно-тематическое планирование по каждому учебному предмету, курсу разрабатывается на уровень основного общего образования на основе Примерной основной образовательной программы основного общего образования (реестр Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>). Календарно-тематическое планирование разрабатывается на основе тематического планирования Рабочей программы учебного предмета.

Календарно-тематическое планирование *для основного общего образования* состоит из следующих блоков:

1. Дата проведения урока;
2. Тема (раздел) (количество часов);
3. Тема урока;
4. Количество часов;
5. Реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей.

6. Корректировка.

Календарно-тематическое планирование может быть дополнено другими элементами содержательной и практической составляющих с учетом особенностей преподавания отдельных учебных предметов, курсов.

2) **Оценочные материалы.** Оценочные материалы представляются для измерения достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов в рамках организации текущего контроля успеваемости. Оценочные материалы могут быть представлены в виде ссылок на соответствующий источник для ознакомления с содержанием и формами представления оценочных материалов.

4. Рабочие программы по отдельным учебным предметам, курсам, реализуемым по **адаптированным общеобразовательным программам** основного общего образования, должны содержать:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Оформление рабочих программ учебных предметов, курсов

5.1. Рабочие программы должны быть оформлены аккуратно, без исправлений, набор текста осуществляется на компьютере. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, кегль в таблицах 10-12, межстрочный интервал – 1-1,15, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

5.2. При наборе текста Рабочей программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Нумерация страниц располагается внизу страницы.

5.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Все таблицы встраиваются непосредственно в текст Рабочей программы.

5.5. Рабочая программа и приложения оформляются в электронном и печатном вариантах. Электронная и печатная версии рабочей программы подлежат хранению в течение периода её реализации.

6. Порядок внесения изменений и корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов

6.1. В рабочие программы в случае необходимости можно вносить изменения и осуществлять их корректировку.

6.2. Основания для внесения изменений в рабочие программы могут быть следующие:

- выполнение учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, праздничные дни и т.д.);
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета (курса);
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования и др.

6.3. Корректировка рабочих программ отражается в календарно-тематическом планировании.

6.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путём:

- использования резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);

– предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

6.5. При корректировке следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела из программы. В результате корректировки должно быть обеспечено прохождение программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.6. Все изменения, дополнения, вносимые разработчиком (разработчиками) в Рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7. Сроки действия рабочих программ учебных предметов, курсов

7.1. Рабочие программы действуют, пока действуют федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.