



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»
454078 г. Челябинск, ул. Вагнера, 70-а тел.: 256-70-48,
Email: mou68imrodionovaen@mail.ru

Цель деятельности МО специалистов службы сопровождения: организация психолого - педагогического и медико- социального сопровождения обучающихся путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

**План работы МО специалистов службы сопровождения
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
на 2016-2017 учебный год**

Сроки	Содержание	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Организационное собрание. Знакомство с участниками МО специалистов службы сопровождения.2. Сбор персональных данных участников МО специалистов службы сопровождения.3. Определение основных направлений работы и формирование плана работы МО на 2016-2017 учебный год.4. Участие специалистов в работе ПМПк школы: «Планирование деятельности ПМПк на 2016-2017 уч. год»:<ul style="list-style-type: none">- утверждение состава специалистов ПМПк;- корректировка и утверждение плана работы ПМП -консилиума;- составление банка данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов.Подготовка к обследованию учащихся:<ul style="list-style-type: none">- изучение личных дел обучающихся, вновь зачисленных в ОО;- изучение протоколов РПМПК;- беседы с родителями обучающихся для сбора дополнительной информации.5. Подготовка кабинетов специалистов к началу учебного года.6. Оснащение рабочих мест специалистов:<ul style="list-style-type: none">• разработка необходимой для работы документации;• подбор диагностического инструментария, методических материалов для занятий;• разработка, оформление в соответствии с требованиями коррекционно-развивающих программ (в течение года).	Заместитель директора по КР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Составление перспективных и текущих планов работы специалистов службы сопровождения, графиков работы, консультаций, графиков занятий на 2016- 2017 учебный год.2. Утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год.3. Разработка и обновление нормативно-правовой документации по деятельности службы сопровождения.4. Участие специалистов в работе ПМПк школы: «Первичное обследование обучающихся специалистами МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».5. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану)	Заместитель директора по КР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Планирование и проведение исследования уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.2. Участие специалистов в работе ПМПк школы:<ul style="list-style-type: none">• Адаптация обучающихся 1-ых, 5-ых кл., 10-ых и вновь поступивших обучающихся;• Разработка и корректировка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута для детей с ОВЗ, с учётом ИПРА для детей-инвалидов;• Выявление детей «группы риска»;• Разработка и корректировка программ индивидуальных и групповых	Заместитель директора по КР

	<p>коррекционных занятий для обучающихся ОО.</p> <p>3. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану).</p>	
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов исследования уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</p> <p>2. Организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 03.10.2016 № 05/8993.</p> <p>3. Определение сроков и плана проведения мероприятий методической недели.</p> <p>4. Подготовка и участие в педагогическом совете по теме: «Оценочная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС как необходимое условие управления качеством образования».</p> <p>5. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану).</p>	<p>Заместитель директора по КР Руководитель МО</p>
Декабрь	<p>1. Организация и проведение методической недели (учителя- логопеды, учителя- дефектологи).</p> <p>2. Анализ проведения мероприятий методической недели специалистами службы сопровождения.</p> <p>3. Организация текущего контроля динамики развития обучающихся с ОВЗ.</p> <p>4. Заполнение документации, ИКОМов, корректировка программ индивидуальных и групповых коррекционных и развивающих занятий для обучающихся ОО.</p> <p>5. Участие специалистов в городском семинаре «Психологическое сопровождение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ»; проведение мастер-классов по темам: «ИКОМ /Карта психолого-медико-социальной помощи как основа психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях ОО», «Психокоррекционная работа с обучающимися с ОВЗ в рамках введения ФГОС».</p> <p>6. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану).</p>	<p>Заместитель директора по КР Руководитель МО</p>
Январь	<p>1. Организация и проведение методической недели (педагоги- психологи).</p> <p>2. Участие специалистов в работе ПМПк школы: «Контроль реализации и корректировка ИКОМ».</p> <p>3. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану).</p>	<p>Заместитель директора по КР Руководитель МО</p>
Февраль	<p>1. Организация и проведение методической недели (педагоги- психологи).</p> <p>2. Анализ проведения мероприятий методической недели специалистами службы сопровождения.</p> <p>3. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану).</p>	<p>Заместитель директора по КР Руководитель МО</p>
Март	<p>1. Анализ проведённого исследования уровня тревожности у обучающихся 9-х, 11-х кл. в период подготовки к государственной итоговой аттестации».</p> <p>2. Участие специалистов в работе ПМПк школы: «Оценка уровня тревожности у обучающихся 9-х, 11-х кл. в период подготовки к государственной итоговой аттестации».</p> <p>3. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану).</p>	<p>Заместитель директора по КР Руководитель МО</p>
Апрель	<p>1. Участие специалистов в работе ПМПк школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность к обучению в основном школе обучающихся 4-х классов; • Рассмотрение представлений специалистов на ТПМПК. <p>2. Участие специалистов в работе методических объединений района (по плану).</p>	<p>Заместитель директора по КР Руководитель МО</p>
Май	<p>1. Организация завершающего контроля динамики развития обучающихся с ОВЗ. Заполнение документации, ИКОМов.</p> <p>2. Анализ итогов реализации ИКОМов обучающихся ОО.</p> <p>3. Подведение итогов работы МО специалистов службы сопровождения за 2016-2017 учебный год. Анализ работы МО.</p> <p>4. Планирование психологического сопровождения летней оздоровительной кампании в июне 2017 года.</p> <p>5. Обсуждение плана работы МО на 2017-2018 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по КР Руководитель МО</p>

Июнь	<ol style="list-style-type: none">1. Психологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска». Организация пункта психологической помощи на базе ОО.2. Психологическое сопровождение летней оздоровительной кампании в июне 2017 года на базе школьного городского лагеря.3. Анализ и отчёт о работе пункта психологической помощи в период сдачи государственных выпускных экзаменов в ОО.	Заместитель директора по КР Руководитель МО
------	--	--