

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
протокол № 1 от 8.02.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»

И.В. Калита

Приложение № 2

к приказу № 01-04/22-5 от 8.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.»

1. Общие положения

- 1.1. Наградная комиссия создается при Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска») и является коллегиальным и совещательным органом (далее – комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами о государственных и отраслевых наградах Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, а также настоящим Положением.
- 1.3. Наградная комиссия создается для проведения общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада сотрудников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», представленных к награждению.
- 1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 1.5. Комиссию возглавляет директор МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (далее председатель комиссии).
- 1.6. Данное положение действует во всех зданиях, филиалах и структурных подразделениях МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1 Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам награждения работников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 2.2 Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечение объективного подхода к поощрению работников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 2.3 Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами областного, муниципального уровня, способствует реализации общественно-государственного характера управления МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 2.4 Комиссия обязана тщательно, всесторонне и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь настоящим Положением, положениями о наградах Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска.

3. Порядок организации и деятельности комиссии

- 3.1 Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 3.2 Состав комиссии выбирается на совещании при директоре и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 3.3 В состав комиссии входят председатель первичной профсоюзной организации, администрация МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», а также другие члены коллектива.
- 3.4 Комиссия рассматривает документы для представления работников к награде. Документы, предоставляемые в наградную комиссию: служебная записка о представлении работника к награде, характеристика на работника.
- 3.5 Первичное выдвижение кандидатов для награждения происходит на заседаниях методических объединений (МО).
- 3.6 Администрация имеет право формировать свой список педагогов для награждения.
- 3.7 Подготовка наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола осуществляется руководителями методических объединений, на основе представленного педагогами мониторинга своей деятельности.
- 3.8 Наградная комиссия в месячный срок рассматривает наградные материалы, подготавливает проекты решений.
- 3.9 Заседания комиссии проводятся один раз в шесть месяцев под руководством председателя комиссии или его заместителя. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
- 3.10 Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.
- 3.11 Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в течение трех дней со дня его принятия.
- 3.12 После согласования, утверждения и оформления наградных материалов они направляются на дальнейшее рассмотрение в Комитет по делам образования города Челябинск.

1. Комиссия имеет право

- 4.1 Заслушивать и рассматривать предложения на своих заседаниях по вопросам награждения работников.
- 4.2 Запрашивать информационные и иные материалы по представлению к государственным и отраслевым наградам.
- 4.3 Рекомендовать для награждения работников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 4.4 Сокращать списки лиц, представленных к награждению, если они превышают количество установленной квоты наград для учреждения.

2. Заключительные положения

- 5.1 Решения о награждении (присвоении почетных званий) являются юридическим основанием для выдачи наград и удостоверений к ним.
- 5.2 Решения и наградные материалы подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.
- 5.3 Награды вручаются на педагогическом или общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в торжественной обстановке.
- 5.4 Положение вступает в силу с даты утверждения его директором.