

ПРИНЯТО:
Решением Совета
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»

протокол № 1 от 19.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»

И.В. Калита

Приложение № 5

к приказу № 01-04/6-2 от 19.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска

имени Родионова Е.Н.»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее – МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»). Положение разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и пунктом 1.13 Устава МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.2. Структурное подразделение МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (далее – структурное подразделение) не является юридическим лицом, создается в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.3. Структурное подразделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.4. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: 454078, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Барбюса, д.65а.

1.5. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска». Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

1.6. Структурное подразделение по целевому назначению является учебно-воспитательным.

1.7. Структурное подразделение создается на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

2. Предмет, цели и виды деятельности структурного подразделения.

2.1. Структурное подразделение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Устава МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся с особыми возможностями здоровья.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Основным видом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

2.7. МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Руководитель структурного подразделения назначается директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Компетенция руководителя структурного подразделения:

- подготовка предложений в структуру и штатное расписание МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
- разработка положения о структурном подразделении;

- подготовка предложений в локальные акты МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска, в том числе Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности структурного подразделения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия с директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
- отслеживание и своевременное информирование директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- первичное собеседование по приему работников и обучающихся, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся структурного подразделения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися структурного подразделения образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- сбор информации для самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в структурном подразделении;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников структурного подразделения;
- соблюдение условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3. Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками структурного подразделения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в структурном подразделении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников структурного подразделения;
- проходить аттестацию;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения.

3.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу деятельность и за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения, Попечительский совет являются для структурного подразделения и МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» едиными.

4. Организационные требования к структурному подразделению.

4.1. При создании структурного подразделения МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и настоящим Положением.

4.2. Положение о структурном подразделении рассматривается на Совете МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и утверждается директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

5. Образовательная деятельность структурного подразделения.

5.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется самостоятельным календарным учебным графиком, учебным планом и расписаниями учебных занятий, разрабатываемыми заместителем директора по УВР и утверждаемыми директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

5.2. Руководство и контроль за выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР структурного подразделения МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

5.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, текущий контроль успеваемости, итоговая и промежуточной аттестации обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются положениями и Уставом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

5.4. Прием обучающихся в структурное подразделение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

5.5. Количество классов в структурном подразделении определяется количеством обучающихся и воспитанников с учетом санитарно-эпидемиологических норм и контрольных нормативов для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса.

5.7. Заместитель директора по АХЧ МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима и охраны безопасности и здоровья детей в процессе реализации образовательных программ в структурном подразделении.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

- 6.1. Тарификация педагогического коллектива и штат работников структурного подразделения МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» определяются директором МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 6.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 6.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 6.4. Организация и прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.