

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 26.02.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»  
И.В. Калита  
Приложение № 11  
к приказу № 01-04/33-3 от 26.02.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке обучающихся на педагогический учет и снятии с учета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска  
имени Родионова Е.Н.»**

### 1 Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 2.2, п 2.3. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее - МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»).

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к коррекции поведения несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. На педагогический учет обучающийся ставится с целью оказания индивидуального социально-педагогического сопровождения обучающегося.

1.4. Организация деятельности с обучающимися, состоящими на педагогическом учете, осуществляется внутри учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» всеми участниками образовательного процесса (администрацией, классными руководителями, учителями-предметниками, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования), строится на тесном взаимодействии педагогического коллектива с КДНиЗП Ленинского района, ОП «Ленинский» УМВД России по г. Челябинску, поликлиниками, Управлением социальной защиты населения, КТОСами, Советом ветеранов.

1.5. Данное положение действует во всех зданиях, филиалах и структурных подразделениях МБОУ «СОШ №68 г. Челябинска».

### 2 Порядок постановки обучающихся на педагогический учет

2.1. Основанием постановки на педагогический учет служит нарушение ст. 43 п.1 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности:

- нарушения Устава МБОУ "СОШ №68 г. Челябинска";
- уклонение от учебы, систематическое невыполнение домашних заданий, пропуски занятий без уважительной причины (свыше 40 уроков в месяц);
- систематическое нарушение санитарно-гигиенических норм вследствие личных вредных привычек (курение в здании и на территории) МБОУ "СОШ №68 г. Челябинска».

- нарушение установленных в образовательной деятельности норм поведения на уроках и внеклассных мероприятиях;
- порча школьного имущества;
- грубость в отношении участников образовательного процесса, унижение их человеческого достоинства;
- создание ситуаций, опасных для жизни и здоровья участников образовательной деятельности.

#### 1.1. Механизм постановки на педагогический учет и снятие с учета.

- Решение о постановке обучающегося педагогический учет или снятие с учета осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних в соответствии с «Положением о Совете профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних».
- Для постановки учащегося на педагогический учет необходима следующая документация:
  - документы, подтверждающие нарушение Устава МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» обучающимся;
  - протоколы бесед с обучающимися, воспитанниками;
  - ведомость успеваемости, посещаемости;
  - психолого-педагогическая характеристика на обучающегося;
  - акты обследования жилищно-бытовых условий обучающегося;
  - иные материалы, отражающие работу, проведенную с данным обучающимся.

#### 1.2. Срок действия педагогического учета от 1 до 6 месяцев.

## **2 Организация работы с обучающимися, поставленными на педагогический учет**

3.1 Индивидуальная работа с обучающимися, поставленными на педагогический учет, осуществляется с целью корректирования отклоняющегося поведения в сроки, необходимые для оказания социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2 Индивидуально-профилактическую работу с обучающимся осуществляют классный руководитель, педагог-наставник, социальный педагог, педагог-психолог в соответствии с планом индивидуально-профилактической работы.

За несовершеннолетним, поставленным на педагогический учет, назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» педагог-наставник из числа квалифицированных педагогов школы.

3.3 Сбор информации об обучающемся и его семье для ведения процесса индивидуальной работы осуществляет классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог.

3.4 План индивидуально-профилактической работы утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», разрабатывается и осуществляется с привлечением участников образовательного процесса и представителей социума.

3.5 Реализация плана индивидуально-профилактической работы с обучающимся проводится в установленные Советом профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних сроки с привлечением всех участников образовательных отношений.

3.6 Проводится периодическое заслушивание информации на заседаниях Совета профилактики о ходе реализации профилактической программы в отношении обучающегося.

## **3 Снятие обучающихся с педагогического учета**

4.1. Процедуру снятия с педагогического учета осуществляет Совет профилактики МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

4.2. Снятие обучающихся с педагогического учета происходит при наличии

стабильных положительных тенденций к правомерному поведению.

4.3. Для снятия обучающихся с педагогического учета необходима следующая документация:

- аргументированное ходатайство о снятии с педагогического учета от представителя администрации, классного руководителя или социального педагога;
- ведомость посещаемости и успеваемости;
- отчет о реализации индивидуальной профилактической программы (плана работы) в отношении обучающегося.

4.4. Обучающиеся, в отношении которых успешно реализована индивидуальная профилактическая программа, снимаются с педагогического учета решением членов совета профилактики после обсуждения и открытого голосования. Предложение о снятии с учета поступают от классного руководителя, педагога-предметника, педагога-наставника, ученического или родительского коллектива класса.