

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
протокол № 1 от 26.02.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска
имени Родионова Е.Н.»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.3. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», настоящего Положения.
- 1.7. Данное положение действует во всех зданиях, филиалах и структурных подразделениях МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

2. Полномочия Педагогического совета

- 2.1 К компетенции Педагогического совета относится:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
 - совершенствование организации образовательного процесса МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
 - разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии

2.2 Педагогический совет выступает от имени МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» осуществляет следующие функции:

3.1 Принимает участие в разработке программы развития, образовательной программы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», содействует определению стратегических направлений развития системы образования в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»;

3.2 Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

3.3 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

3.4 Содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

3.5 Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

3.6 Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования.

3.7 Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», участие в оценке качества и результативности труда работников МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».

3.8 Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.9 Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- исключения обучающегося из МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска». Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя;
- другие решения.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» имеет право:

4.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

- 4.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3 Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4 Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1 Работой Педагогического совета руководит председатель – директор МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (или лицо, исполняющее его обязанности), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 5.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 5.3 Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть (триместр) в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом и является открытой.
- 5.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1 Выполнение планов работы МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 6.2 Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства.
- 6.3 Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 6.4 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

- 7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».
- 7.3 Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска».